

REGULAMIN PARKINGU

w Pyrzowicach ul. Transportowa 6

§ 1 Warunki ogólne

1. Niniejsze warunki korzystania z parkingu zwane **Regulaminem**, dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu wszystkich Użytkowników parkingu należącego do **Zarządcy Parkingu**.
2. **Zarządcą Parkingu** jest
F.H.U. Jerzy Lubczyk
Pyrzowice, ul. Równoległa 3
42-625 Ożarówice
tel.517751917
3. **Zarządcę** reprezentują pracownicy obsługi LOT24. Są oni uprawnieni i zobowiązani do przestrzegania zapisów niniejszego **Regulaminu**
4. Poprzez wjazd na teren **Parkingu** następuje zawarcie przez użytkownika z **Zarządcą Umowy najmu miejsca parkingowego** na warunkach określonych w niniejszym **Regulaminie**.
5. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z parkingu, za wyjątkiem zawarcia pisemnej umowy najmu abonamentowego miejsca parkingowego
6. **Użytkownik** parkingu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym **Regulaminie** i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
7. **Użytkownikiem Parkingu** jest osoba fizyczna, faktycznie korzystająca z **Parkingu** (osoba kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu). W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z **Parkingu**.

§ 2 Parking

1. **Parking** jest parkingiem **PLATNYM** (zgodnie z obowiązującym cennikiem), **DOZOROWANYM I MONITOROWANYM**. **Parking** jest czynny cało rocznie, **codziennie przez 24 godziny na dobę**.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zarządca** może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu **Parkingu** z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia **Parkingu**.
3. **Zarządca** odpowiada za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników lub pełnomocników. **Użytkownik** jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić taką szkodę **Zarządcy**. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem **Parkingu**. **Zarządca** nie odpowiada za szkody, za które ponoszą odpowiedzialność inni **Użytkownicy** i osoby im towarzyszące.
3. **Zarządca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu **Użytkownika** powstałe na terenie parkingu z winy **Użytkownika** pojazdu, osób mu towarzyszących, bądź działania siły wyższej (zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody, wojny itp. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. z.).
4. **Zarządca** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawiane w samochodzie (nie przekazanych obsłudze do depozytu **Parkingu** na zasadzie art.835 kc.), **przy braku śladów włamania do pojazdu**.
5. Wyłącza się odpowiedzialność **Zarządcy** z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z **Parkingu**.

§3 Zasady korzystania z Parkingu

1. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie **Parkingu** przeznaczona na parkowanie pojazdu.
2. Na terenie **Parkingu** obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zn.).
3. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiał łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz

- inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.
5. Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/g,
6. **Na terenie Parkingu zabronione jest:**
- palenie tytoniu, poza miejscem do tego wyznaczonym i używanie otwartego ognia;
 - spożywanie alkoholu;
 - przebywanie osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z **Parkingu** po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia **Parkingu**;
 - tankowanie pojazdów;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp., poza wyznaczonym miejscem do tego celu przeznaczonym;
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wyciek
 - niszczenie urządzeń i wyposażenia **Parkingu**;
 - zanieczyszczanie i zaśmiecanie terenu **Parkingu** i drogi dojazdowej;
 - działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ;
 - prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
 - zachowanie sprzeczne z zasadami współzycia społecznego lub zakłócające korzystanie z **Parkingu**.
- Zarządca** jest uprawniony do usunięcia z terenu **Parkingu** osoby niestosujące się do powyższych zakazów

§4 Pojazd

1. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. **Użytkownik** zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
2. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
3. **Użytkownik** we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
4. W okresie parkowania klucz od pojazdu, **Użytkownik** może pozostawić w depozycie u pracownika obsługi **Parkingu LOT 24**

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia przez **Użytkownika** postanowień niniejszego **Regulaminu**, **Zarządca** może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z **Regulaminem**, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z **Parkingu**.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, **Użytkownik** zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z **Parkingu** oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez **Użytkownika**.
3. **Użytkownik** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
4. Cena za pozostawienie pojazdu na parkingu podana jest w cenniku opłat za parkowanie.
5. Osobami upoważnionymi do pobierania opłaty parkingowej oraz kontroli dokumentów są osoby uprawnione przez **Zarządcę**.
6. Na żądanie obsługi parkingu **Użytkownik** zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny pojazdu.
7. **Użytkownik** wjeżdżający i wyjeżdżający z **Parkingu** zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w strefie kontroli.
8. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest przy wjeździe i wyjeździe z **Parkingu** w strefie kontroli, przez osoby upoważnione.
9. **Użytkownicy** mają obowiązek stosowania się do poleceń zgodnych z Regulaminem, wydawanych przez osoby oraz pracowników obsługi **Parkingu**, uprawnionych przez **Zarządcę**.
10. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać do **Zarządcy Parkingu**, na wykazany powyżej adres korespondencyjny lub telefoniczny.

Zarządca Parkingu